

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«18» 05 2017

г. Мытищи Московской области

№ 486-09

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации (Приложение).

2. Отменить приказ ректора Российского университета кооперации от 25.12.2015 № 1383-од «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в части, касающейся порядка и оснований перевода обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дианову В.Ю.

Ректор



А.Е. Бусыгин

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «18» 05 2017 № 486-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по программам
среднего профессионального и высшего образования
в Российском университете кооперации

«18» 05 2017 г. № 07-08/15

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации (далее – Положение) устанавливает правила перевода обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтах (филиалах), филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными локальные нормативные актами Университета.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

Университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам по месту нахождения;

Институт (филиал), филиал – структурное подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам вне места нахождения Университета;

место нахождения – место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования);

отдел приема, перевода и восстановления Университета – структурное подразделение Университета обеспечивающее перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

аттестационные комиссии – аттестационные комиссии Университета; аттестационные комиссии института (филиала), филиала;

перевод внутри Университета – перевод из Университета в институт (филиал), филиал, из института (филиала), филиала в Университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал; перевод внутри структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала

внутренний перевод – перевод из Университета в институт (филиал), филиал, из института (филиала), филиала в Университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал;

перевод внутри Университета, института (филиала), филиала – перевод внутри структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала;

срок проведения перевода – период времени между датой подачи заявления о переводе и изданием приказа о переводе.

1.4. Положение определяет порядок перевода обучающихся:

в Университет, институт(филиал), филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

из Университета, института(филиала), филиала в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

внутри Университета.

1.5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения и (или) приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае истечения срока действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 957 от 14.08.2013 или № 1122 от 07.10.2013.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Обучение в Университете, институте (филиале), филиале осуществляется только по договору на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.10. Перевод обучающихся в Университет, институт(филиал), филиал

и перевод внутри Университета осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода). Вакантные места для перевода определяются Университетом, институтом (филиалом), филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием их количества. Информация о вакантных местах для перевода размещается на официальном сайте Университета.

1.11. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2. Порядок перевода обучающегося в Университет, институт (филиал), филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающегося в Университет, институт (филиал), филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация) на основании заявления о переводе (Приложение 1). Сроки приема документов, необходимых для перевода в Университет определяются Графиком приема документов для перевода и восстановления в Российском университете кооперации (Приложение 2), который утверждается распорядительным актом Университета не позднее 30 июня текущего года и размещается на официальном сайте Университета.

2.2. Обучающийся другой организации подает заявление (на русском языке) в отдел приема, перевода и восстановления Университета или Институт (филиал), филиал и предьявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

2.3. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

б) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Копии документов заверяются отделом приема, перевода и восстановления Университета или Институтом (филиалом), филиалом, на основании представленных оригиналов;

2.4. Должностное лицо отдела приема, перевода и восстановления или должностное лицо Университета или должностное лицо Института (филиала), филиала осуществляет проверку наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации на следующих информационных ресурсах

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

<http://isga.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/> - реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/licensing/search_lic/ - сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5. При переводе лица, получающего образование за рубежом, п.2.3 и п. 2.4 настоящего Положения не применяется. Указанные лица к заявлению прилагают копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7. Должностное лицо отдела приема, перевода и восстановления Университета или должностное лицо Института (филиала), филиала оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и передает их председателю аттестационной комиссии. К рассмотрению принимаются только документы, соответствующие установленным требованиям. При приеме документов обучающемуся выдается расписка.

2.8. Аттестационная комиссия:

определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (далее – перечень) (Приложение 3), и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.10. Председатель аттестационной комиссии не позднее следующего дня направляет в отдел приема, перевода и восстановления Университета в электронном виде комплект документов для перевода:

заявление о переводе;

протокол заседания аттестационной комиссии;

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

справку о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;

копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (для лица, получающего образование за рубежом).

Полученные документы представляются на заседание конкурсной комиссии Университета.

2.11. Даты заседаний аттестационных комиссий Университета, института (филиала), филиала и конкурсной комиссии Университета устанавливаются графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий (Приложение 4), который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.12. Конкурсная комиссия Университета проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявление о переводе. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета. Численность и состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора на учебный год не позднее 20 августа.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение:

о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении);

об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в тот же день передается секретарем конкурсной комиссии в отдел приема, перевода и восстановления Университета.

Отдел приема, перевода и восстановления Университета при принятии конкурсной комиссией решения о зачислении обучающегося готовит ему справку о переводе (Приложение 5). Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности. Справка заверяется печатью Университета.

Справка о переводе направляется в институт (филиал), филиал не позднее следующего дня после заседания конкурсной комиссии Университета, при отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, направляется копия протокола заседания конкурсной комиссии или выписка из него. Документы направляются через оператора почтовой связи общего пользования в адрес института (филиала), филиала, по электронной почте направляется сканированная копия документов.

2.13. Отдел приема, перевода и восстановления Университета, Институт (филиал); филиал в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы. При получении справки о переводе обучающийся должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии под подпись.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 45 календарных дней с даты подачи заявления, предоставляет в отдел приема, перевода и восстановления Университета, Институт (филиал), филиал следующие документы:

выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную организацией, из которой отчисляется обучающийся);

оригинал документа о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке (нотариально), или оригинал документа для заверения его копии по месту предоставления.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляется свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Указанные документы могут быть направлены организацией, в которой ранее обучалось лицо, отчисленное в связи с переводом, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес Университета или института (филиала), филиала по адресу, указанному в справке о переводе.

Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение 6) издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.15 настоящего Положения. Приказу о зачислении предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

2.17. Для подписания приказа о зачислении в порядке перевода

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Статья 107, часть 3: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.»

институт (филиал), филиал предоставляет в Университет следующие документы:

- копию заявления обучающегося о переводе;
- копию справки о периоде обучения (при наличии);
- копию выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копию протокола заседания аттестационной комиссий, с подписью обучающегося об ознакомлении;
- копию документа о предшествующем образовании;
- копию договора на оказание образовательных услуг;
- служебную записку на имя ректора Университета о подписании приказа с указанием информации о дате поступления документов для зачисления в порядке перевода, указанных в п. 2.15.

Проект приказа подготавливается отделом приема, перевода и восстановления Университета и согласовывается в установленном порядке.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел приема, перевода и восстановления Университета; Институт (филиал); филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (при наличии), иные документы (копии), подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 2 фотографии, размером 3х4.

2.20. В случае не зачисления обучающегося документы возвращаются обучающемуся в части оригиналов не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов. На заявлении указывается перечень оригиналов документов, выданных обучающемуся. Факт получения документов подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

2.21. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не зачисленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для перевода в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок перевода из Университета, института (филиала), филиала в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в структурное подразделение Университета, института (филиала), филиала, в котором обучается, заявление о выдаче Справки о периоде обучения.

3.2. Справка о периоде обучения оформляется и выдается в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о выдаче справки.

3.3. Выданная справка о периоде обучения представляется обучающимся в другую организацию, в которую он переводится.

3.4. В случае принятия другой организацией решения о зачислении, обучающийся предоставляет в структурное подразделение Университета, института (филиала), филиала следующие документы:

заявление об отчислении в связи с переводом (Приложение 7);
справку о переводе.

3.5. Структурное подразделение Университета, института (филиала), филиала готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение 8) и направляет его в отдел документационного обеспечения Университета не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенная);
оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, институт (филиал), филиал (при наличии оригинала указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному в заявлении адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, которые вкладываются в личное дело. Также в личное дело вкладывается заверенная копия документа о предшествующем образовании, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

4.1. Перевод обучающегося из Университета в институт (филиал), филиал, из института (филиала), филиала в Университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал (далее – внутренний перевод) и перевод внутри Университета, института (филиала), филиала осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 9). Перевод осуществляется с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, или без их изменения.

4.2. Сроки приема заявлений о переводе устанавливаются Графиком приема документов для перевода и восстановления в Российском университете кооперации.

4.3. С заявлением о переводе обучающийся обращается по месту обучения, в Университет, институт (филиал), филиал.

4.4. В случае, если перевод обучающегося осуществляется внутри института (филиала), филиала с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы, заявление (Приложение 10) подается на имя руководителя института (филиала), филиала.

4.5. При наличии заявления обучающегося о переводе соответствующее структурное подразделение Университета, института (филиала), филиала в течение 3 рабочих дней от даты заявления формирует (для аттестационной комиссии) в модуле «Учебная часть» 1С: Предприятие справку о результатах промежуточной аттестации по изученным обучающимся дисциплинам, модулям, практикам, научным исследованиям.

4.6. В случае внутреннего перевода заявление обучающегося и справка о результатах промежуточной аттестации направляются должностным лицом структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала по месту перевода обучающегося, соответственно в Университет или институт (филиал) или филиал. Поступившие документы передаются председателю соответствующей аттестационной комиссии.

В случае перевода внутри Университета, института (филиала), филиала заявление обучающегося и справка о результатах промежуточной аттестации передаются в соответствующую аттестационную комиссию Университета, института (филиала), филиала.

4.7. Аттестационная комиссия выполняет функции, указанные в п.2.8 настоящего Положения, а также проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявление о переводе, по результатам которого принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о переводе (Приложение 11). В случае, если перевод осуществлялся в соответствии с п.4.4. настоящего Положения, приказ о переводе подписывает руководитель института(филиала) филиала, или лицо, исполняющее его обязанности, во всех остальных случаях приказ подписывает ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности. Приказ согласовывается в установленном порядке.

4.9. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг в связи с изменением его условий. Дополнительное соглашение подписывает должностное лицо Университета, института (филиала), филиала в которое переводится обучающийся.

4.10. Проект приказа на подпись представляется с приложением следующих документов:

- заявление о переводе обучающегося;
- протокол заседания аттестационной комиссии;

дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

4.11. В случае внутреннего перевода в Университете, институте (филиале), филиале, по месту перевода обучающегося формируется новое личное дело. В личное дело вкладываются копии документов из старого личного дела обучающегося. После издания приказа в личное дело вкладывается заявление о переводе, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о переводе, договор на оказание образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору, заключенное в связи с переводом. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней выдаются новые зачетная книжка и студенческий билет.

Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 2 фотографии, размером 3х4.

4.12. В случае перевода обучающегося внутри Университета, института (филиала), филиала с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы новая зачетная книжка не выдается.

Типовая форма заявления о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
Ученое звание, И.О. Фамилия

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Фамилия | Гражданство |
| Имя | Документ, удостоверяющий личность |
| Отчество | Номер, серия |
| Дата рождения | Когда и кем выдан |
| | |

Проживающего(ей) по адресу (регистрация):
(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:
(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода по договору на оказание образовательных услуг
ИЗ.....
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В.....
(наименование института (филиала), филиала)

НА
направление подготовки/специальность

направленность (профиль)

- очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения курс семестр
 с применением дистанционных образовательных технологий

- на основании следующих особенностей:
 наличие иностранного гражданства;
 наличие документа об образовании полученного за рубежом;
 наличие ограниченных возможностей здоровья (инвалиды, дети-инвалиды);
 отношусь к лицам, указанным в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, в соответствии с

Иностранный язык: английский/ немецкий/ французский/ другой....., не изучал.
Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь

К заявлению прилагаю:

- справку об обучении (оригинал): дата выдачи регистрационный номер
- документы / копии документов, подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях:
-
-

Способ возврата документов: Лично (доверенному лицу) / Почтой

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен(а) (подпись).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен(а) (подпись).

С Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации, ознакомлен(а) (подпись).

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен (а).
..... (подпись).

« _____ » _____ 201 г.
(дата подачи заявления)

Подпись: _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Пример оформления Графика приема документов для перевода и восстановления

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора Российского университета
 кооперации
 от « ____ » _____ 2017 № _____

ГРАФИК
 приема документов для перевода и восстановления
 в Российском университете кооперации
 на 2017-2018 учебный год

| Наименование месяца | Даты приема документов |
|---|------------------------|
| для перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет (институт (филиал), филиал) | |
| Август | |
| Сентябрь | |
| Октябрь | |
| Ноябрь | |
| Декабрь | |
| Январь | |
| Февраль | |
| Март | |
| для перевода обучающихся внутри Университета (института (филиала), филиала) и восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета (института (филиала), филиала) | |
| Август | |
| Сентябрь | |
| Октябрь | |
| Ноябрь | |
| Декабрь | |
| Январь | |
| Февраль | |
| Март | |
| Апрель | |
| Май | |
| Июнь | |

Пример оформления Перечня изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА), ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе
ИВАНОВА АНДРЕЯ СЕРГЕЕВИЧА
из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», страна (для организации, находящейся за рубежом)

При переводе в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Микрофинансирование
Форма обучения: заочная; Курс: 2
Период обучения: с 4 семестра

| Наименование изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований ¹ , которые будут перезачтены | |
|--|------------------------------|
| 1. | Философия |
| 2. | Русский язык и культура речи |

| Наименование изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований ² , которые будут переаттестованы | |
|--|-----------|
| 1. | Экономика |
| 2. | История |

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии от « ___ » _____ 201__ г. № __.

Председатель аттестационной комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) И.О. Фамилия

¹ Наименования указываются из представленной в Университет справки о периоде обучения.

² Наименования указываются из представленной в Университет справки о периоде обучения.

Пример оформления
Графика заседаний аттестационных и конкурсной комиссий

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета
кооперации
от « ____ » _____ 2017 № ____

ГРАФИК
заседаний аттестационных и конкурсной комиссий
в Российском университете кооперации
на 2017-2018 учебный год

| Наименование месяца | Даты заседаний аттестационных комиссий Университета, института(филиала), филиала | Дата заседания конкурсной комиссии Университета |
|------------------------|---|---|
| Август | | |
| Сентябрь | | |
| Октябрь | | |
| Ноябрь | | |
| Декабрь | | |
| Январь | | |
| Февраль | | |
| Март | | |
| ... | | |

Пример оформления справки о переводе

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

AUTONOMOUS NON-PROFIT EDUCATIONAL
ORGANIZATION FOR HIGHER EDUCATION OF
CENTROSOYUZ OF THE RUSSIAN FEDERATION

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ»**

ул. Веры Волошиной, 12/30,
г. Мытищи Московской области, 141014
Тел. (495) 640-57-11
E-mail: ruc@rucoop.ru

**«RUSSIAN UNIVERSITY
OF COOPERATION»**

12/30 Vera Voloshina Str.,
Mytishchi Moscow region, Russia 141014
Tel. (495) 640-57-11
E-mail: ruc@rucoop.ru

от _____ № _____ Your Ref: _____
на № _____ от _____ Our Ref: _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана в том, что ИВАНОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ будет зачислен в порядке перевода в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата:

направление подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность (профиль) Финансы и кредит,

форма обучения заочная,

курс: второй, с 4 семестра,

по договору на оказание образовательных услуг

в Башкирском кооперативном институте (филиал), находящемся по адресу:

450000, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 26.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода после предоставления следующих документов:

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

документ о предыдущем образовании (или его копия, заверенная в установленном порядке).

Справка выдана для предоставления в _____ (полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Ректор

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Пример оформления приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации,
осуществляющей образовательную деятельность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

П Р И К А З

«__» _____ 2017

г. Мытищи Московской области

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 18.05.2016 г. № 486-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода в число обучающихся второго курса заочной формы обучения Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания» по договору на оказание образовательных услуг с 14 апреля 2017 года из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» следующего обучающегося:

ИВАНОВ Иван Павлович

Утвердить Иванову И.П. индивидуальный учебный план.

Основание: заявление Иванова И.П.; справка о периоде обучения от «__» _____ 2017 г., №____, выданная Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; выписка из приказа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» об отчислении в связи с переводом от «__» _____ 2017 г., №____; решение аттестационной комиссии Краснодарского кооперативного института (филиала) от «__» _____ 2017 г., протокол № ____; решение конкурсной комиссии Российского университета кооперации от «__» _____ 2017 г., протокол № ____; договор на оказание образовательных услуг от «__» _____ 2017 г. № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ректора Краснодарского кооперативного института (филиала) Фамилия И.О.

Ректор

И.О.Фамилия

Форма заявления об отчислении из Университета в связи с переводом

Ректору Российского университета кооперации
ученое звание, И.О. Фамилия
от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по образовательной программе _____ образования
(высшего или среднего профессионального)
направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль) _____

_____ курса _____ формы обучения

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____
наименование института(филиала), филиала – при отчислении из филиала
Российского университета кооперации в связи с переводом в _____

(полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

К заявлению прилагаю справку о переводе.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласен»

« _____ » _____ 201__ г.

Должность руководителя

(подпись)

/ фамилия, имя, отчество

Пример оформления приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

П Р И К А З

«___» _____ 2017

г. Мытищи Московской области

№ _____

Об отчислении в связи с переводом

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 18.05.2016 г. № 486-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа студентов второго курса заочной формы обучения Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, направление подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания» с 05 мая 2017 года в связи с переводом в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» следующего обучающегося:

ИВАНОВ Иван Павлович

Основание: заявление Иванова И.П.; справка о переводе от «___» _____ 2017 г., №____, выданная Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; служебная записка ректора Краснодарского кооперативного института (филиала).

2. Договор на оказание образовательных услуг считать расторгнутым с 05 мая 2017 года.

3. Юристу Краснодарского кооперативного института (филиала) осуществить мероприятия, направленные на взыскание с Иванова И.П. задолженности по договору на оказание образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ректора Краснодарского кооперативного института (филиала) Фамилия И.О.

Ректор

И.О.Фамилия

Форма заявления обучающегося при внутреннем переводе
или переводе внутри Университета, института (филиала), филиала

Ректору Российского университета кооперации
ученое звание, И.О. Фамилия
от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по образовательной программе _____
образования
(высшего или среднего профессионального)
направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль) _____

_____ курса _____ формы обучения

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____
наименование института(филиала), филиала

с направления подготовки / специальности: _____
код, наименование

направленность (профиль) / специализация _____

форма обучения: _____ курс: _____

в _____
наименование института(филиала), филиала, в случае перевода в Университет – Российский университет кооперации

на направление подготовки / специальность: _____
код, наименование

направленность (профиль) / специализация _____

форма обучения: _____ курс: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласен»

« _____ » _____ 201__ г.

Должность руководителя _____ *(подпись)* / фамилия, имя, отчество

«Согласен»

« _____ » _____ 201__ г.

Должность руководителя _____ *(подпись)* / фамилия, имя, отчество

Форма заявления обучающегося при переводе внутри института (филиала), филиала с одной формы обучения на другую (без изменения образовательной программы)

Ректору института (филиала) / Директору филиала Российского университета кооперации
ученое звание, И.О. Фамилия
от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по образовательной программе _____ образования
(высшего или среднего профессионального)
направление подготовки /специальность _____

направленность (профиль) _____

____ курс _____ форма обучения
Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ формы обучения _____ курса
на _____ форму обучения _____ курса с _____ .
дата

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласен»

« ____ » _____ 201__ г.

Должность руководителя _____ (подпись) / фамилия, имя, отчество

Пример оформления приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

П Р И К А З

«__» _____ 2017

г. Мытищи Московской области

№ _____

О переводе обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 18.05.2016 г. № 486-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ИВАНОВА Ивана Павловича, студента второго курса заочной формы обучения Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, направление подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направленность (профиль) «Организация производства и обслуживания в индустрии питания» в число студентов первого курса очной формы обучения Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с 05 мая 2017 года

Утвердить Иванову И.П. индивидуальный учебный план.

Основание: заявление Иванова И.П.; решение аттестационной комиссии экономического факультета Чебоксарского кооперативного института (филиала) от «__» ____ 2017 г., протокол № ____; дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг от «__» _____ 2017 г. № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ректора Чебоксарского кооперативного института (филиала) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия